

**Положение
о школьной службе медиации (примирения)
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).

1.3. Школьная служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Целями является:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей

и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачи:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе Школьной службы примирения при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Принципы деятельности Школьной службы медиации (примирения)

3.1 Деятельность школьной службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования Школьной службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 8-10 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы является психолог либо другой педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы Школьной службы медиации (примирения)

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогическиетехнологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Школьная служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости школьная служба (медиации) примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых не себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность школьной службы медиации (примирения) фиксируется в журналах

и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификации регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

6.1. Образовательная организация предоставляет помещение для Школьной службы медиации (примирения), необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации (примирения), а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.4. Педагогические работники школы оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности ШСМ среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.5. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации (примирения) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7 Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большому

числу желающих.

6.8. Школьной служба примирения может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

7. Порядок формирования Школьной службы медиации (примирения)

7.1. В состав службы примирения могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

7.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

7.1. Деятельность медиаторов на профессиональной основе осуществляют лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

7.2. Руководителем службы школьной медиации может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию Школьной службы примирения.

7.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

8. Документы службы школьной медиации (примирения)

8.1. В целях организации работы ШСМ утверждается:

8.1.1. план работы ШСП;

8.1.2. журнал учета обращений в ШСП;

8.1.3. соглашение о проведении процедуры медиации;

8.1.4. настоящее Положение о службе примирения.

8.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме (по желанию обратившихся).

8.3. Соглашение о проведении процедуры медиации (примирения) содержит следующие сведения:

8.3.1. о предмете спора, конфликта и т.д.;

8.3.2. о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

8.3.3. о порядке проведения процедуры медиации;

8.3.4. об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;

8.3.5. о сроках проведения процедуры медиации.

8.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Школьной службе примирения является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

Устав Школьной службы примирения

Общие положения:

1. Школьная служба медиации (примирения) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребенка», положением о школьной службе медиации (примирения).

Цели и задачи:

1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры);
2. Приоритетные задачи:
 - Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
 - Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;
 - Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
 - Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Условия и порядок приема в школьную службу медиации (примирения):

Членами службы могут являться учащиеся 8-11 классов, обучающиеся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51».

Положение о взрослых членах службы:

1. Взрослые в школьной службе медиации (примирения) отвечают за защиту прав ребенка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.
5. Школьная служба медиации (примирения) способствует поддержке социально значимых инициатив подростков.

Функции и полномочия школьной службы медиации (примирения):

- Организаторская;
 - Представительская;
 - Информационно-пропагандистская;
 - Методическая.
- В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:
- Представлять школьную службу медиации (примирения) перед детскими коллективами школы, пед.коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
 - Планировать и проводить примирительные встречи;
 - Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
 - Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы медиации (примирения).

Права и обязанности членов Школьной службы медиации (примирения):

1. Член школьной службы медиации (примирения) имеет право:
 - Членом службы примирения может стать любой учащийся школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признает данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
 - Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
 - Сохранять и развивать традиции своего коллектив;
 - Участвовать в работе печатных органов школы;
 - Прием в Службу медиации (примирения) осуществляется на добровольческих началах;
 - Все члены имеют равные права и обязанности;
 - На защиту своих прав и интересов.
2. Член школьной службы медиации (примирения) обязан:
 - Выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;
 - Не разглашать сведения, полученные в ходе программ медиации (примирения), за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения:

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения;
2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

Должностная инструкция

куратора Школьной службы медиации (примирения)

1. Общие положения

- 1.1 Педагог-куратор назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы (учитель, социальный педагог, педагог-психолог, вожатый или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.
- 1.2. Задача куратора - организовать работу службы медиации (примирения) и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
- 1.3. Куратором должен быть назначен человек:
- заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;
 - готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
 - имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
 - пользующийся авторитетом у учителей и учеников;
 - способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
 - способный организовать группу школьников-медиаторов;
 - готовый продолжать длительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.
- 1.4. Куратор работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом школы.
- 1.5. Контролирует работу педагога-куратора заместитель директора по воспитательной работе школы.
- 1.6. Куратор в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

2. Обязанности

- 2.1. Куратор организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.
- 2.2. Куратор проводит обучение детей-волонтеров.
- 2.3. Куратор совместно с руководством школы организует участие детей в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям представить их опыт работы и познакомиться с опытом детей-волонтеров из других ШСП.
- 2.4. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

3. Права

- 3.1. Отвечать за защиту прав детей.
- 3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
- 3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

4. Ответственность

- 4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.
- 4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет

мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

5. Взаимоотношения

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.