

ПОРЯДОК
приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51»

1. Настоящий Порядок приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, поступающий) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458) и настоящим Порядком.

4. Правила приема граждан определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ и Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска»;

- Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- Пунктом 8 статьи Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Пунктом 8, пунктом 9, пунктом 9(1) статьи 24 Федерального закона от 3.07.2016 года 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом департамента образования от 26.02.2024 № 1585 «О порядке приема на обучение».

5. Образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении учреждения за жилыми домами течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе

разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. При приеме документов соблюдается внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям военнослужащих, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью по месту жительства их семей, согласно ст. 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, согласно п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- детям сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, согласно ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, согласно ст. 1 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, согласно Статье 5.1. Закона Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;

- детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, согласно Статье 5.1. Закона Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области».

В преимущественном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям, у которых братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой обучаются в общеобразовательной организации, согласно Федеральному закону от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ и Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям прокуроров, согласно Закону Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям судей, согласно Закону Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям сотрудников следственного комитета, согласно Федеральному закону от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- детям военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства семьи, согласно ст. 8 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

- детям сотрудников национальной гвардии (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства семьи, согласно ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

13. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования Администрации города Омска о закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений г. Омска за территориальными участками г. Омска;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года;

- о графике приема документов.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Порядка приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51», а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (если 1 апреля выпадает на выходной день, то прием документов осуществляется в предшествующий ему рабочий день марта).

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15.1. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о приеме детей в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений.

16. Прием обучающихся, проживающих на закрепленной территории, в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

18. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С этой целью учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (Приложение № 1.1 для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- согласие для прохождения тестирования (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением и на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),

- копии документов, подтверждающий законность нахождения ребенка, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 классы) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

23.1 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23.2 После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

23.3 В случае предоставления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без рассмотрения.

23.4 В случае предоставления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

23.5 В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

23.6 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23.7 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24. Пункт 23 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в данном пункте Порядка предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

25. На граждан республики Беларусь не распространяются абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 23 Порядка.

26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 Порядка (пунктом 23 Порядка для иностранных граждан или для лиц без гражданства) в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка (пунктом 23 Порядка для иностранных граждан или для лиц без гражданства), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, с языком образования, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2) с выдачей уведомления (Приложение 3) , заверенного подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний не предоставили копии документов, указанных в пункте 22 Порядка, то образовательное учреждение направляет на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый

или электронный) уведомление (Приложение 4) о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки.

33. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов (Приложение 5).

34. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

36. Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательное учреждение (Приложение 6), об отказе в зачислении (Приложение 7).

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

38. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о закрепленных жилых зданиях, количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается в срок не позднее 5 июля текущего года.

Приложение 1.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 51»
Т.Н. Подгорновой
родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

(индекс, домашний адрес, телефон)

заявление.

« _____ » _____ 20 ____ год

Прошу зачислить моего
ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

В _____ класс

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

БОУ г. Омска «СОШ № 51» для получения образования на государственном языке РФ
(русском языке как родном языке). До поступления в школу
посещал(а) _____

(наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О

матери _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Образование, место работы, должность, электр.почта,
раб.тел. _____

сот. тел. _____

Ф.И.О

отца _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Образование, место работы, должность, электр.почта,
раб.тел. _____

сот. тел. _____

Особые отметки:

- Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать причину)

- Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(указать причину)

- Даю (не даю) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
программе (нужное подчеркнуть)

Считаю необходимым сообщить о семье дополнительные сведения:

Согласен(на) с привлечением ребенка к общественно-полезной деятельности (дежурство по школе и классу, работа на пришкольном участке по благоустройству и озеленению, участие в субботниках).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен(на) на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку с целью обеспечения эффективного сопровождения на каждом возрастном этапе (ст. 42 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись) (Фамилия, инициалы)

С Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами школы, образовательными программами ознакомлен(а).

Обязуюсь заниматься воспитанием своего ребенка в семье, посещать проводимые школой мероприятия, контролировать состояние успеваемости ребенка и выполнение им домашних заданий, обеспечивать своего ребенка необходимыми для проведения школьного процесса школьными принадлежностями.

Ответственность за безопасность при движении ребенка: в школу и из школы оставляю за собой.

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. личное дело обучающегося (предъявляется при переходе из одного образовательного учреждения в другое)
8. аттестат об основном общем образовании (оригинал для поступающих в 10,11 класс).

(подпись)

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан _____ ФИО

**бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

**Журнал
приема документов**

Журнал начат

Журнал окончен

Уведомление о приеме документов

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления _____ от «___» _____ 202_ г.

Дата и время поступления документов «___» _____ 202_ г. ____ : ____

- 1.
2. _____
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Ответственный за прием заявления

Уведомление о необходимости
предоставления документов

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просит Вас предоставить оригиналы и копии следующих документов:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Для предоставления указанных документов Вы прислушаетесь в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51», адрес: г. Омск, ул. Коммунальная 13б не позднее «___» _____ 202__ года в дни приема.

Директор школы _____

График приема документов

ФИО специалиста, принимающего документы	Дни приема	Часы приема	Кабинет

Регистрационный номер _____

Уведомление

о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

Уважаемый (ая) _____

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51» № _____ от «___» _____ 202__ года. Ваш ребенок _____ зачислен в ___ класс.

Директор школы _____

Уведомление
об отказе в зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №51»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями) уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка _____ в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51»

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:
 - зачислено по плану: _____ чел., из них:
 - имеющие первоочередное право: _____ чел.;
 - имеющие преимущественное право: _____ чел.;
2. Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема/перевода» и (или) «Прием в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучение.

Директор школы _____

Приложение 1.1.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 51»

Т.Н. Подгорновой

родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающ____ по адресу: _____

(индекс, домашний адрес, телефон)

заявление.

« ____ » _____ 20 ____ год

Прошу зачислить моего
ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

В _____ класс

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

БОУ г. Омска «СОШ № 51» для получения образования на государственном языке РФ
(русском языке как родном языке). До поступления в школу
посещал(а) _____

(наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О

матери _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Образование, место работы, должность, электр.почта,
раб.тел. _____

сот. тел. _____

Ф.И.О

отца _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Образование, место работы, должность, электр. почта,
раб.тел. _____

сот. тел. _____

Особые отметки:

- Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать причину)

- Имеется потребность в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(указать причину)

- Даю (не даю) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
программе (нужное подчеркнуть)

- Даю (не даю) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего (нужное подчеркнуть).

Считаю необходимым сообщить о семье дополнительные сведения:

Согласен(на) с привлечением ребенка к общественно-полезной деятельности (дежурство по школе и классу, работа на пришкольном участке по благоустройству и озеленению, участие в субботниках).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласен(на) на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку с целью обеспечения эффективного сопровождения на каждом возрастном этапе (ст. 42 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (Фамилия, инициалы)

С Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами школы, образовательными программами ознакомлен(а).

Обязуюсь заниматься воспитанием своего ребенка в семье, посещать проводимые школой мероприятия, контролировать состояние успеваемости ребенка и выполнение им домашних заданий, обеспечивать своего ребенка необходимыми для проведения школьного процесса школьными принадлежностями.

Ответственность за безопасность при движении ребенка: в школу и из школы оставляю за собой.

Приложение:

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, на территории Российской Федерации;
3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 классы) (при наличии);
5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
8. личное дело обучающегося (при наличии) (предъявляется при переходе из одного образовательного учреждения в другое);

_____ (подпись)

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан _____

