

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№51» _____ Г.В. Бардусова
« _____ » _____ 201 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №51»
_____ Т.Н.Подгорнова
« _____ » _____ 201 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013), Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №51» (далее Школа).

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.2. Совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Школы.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.5.

2. Задачи деятельности методического совета

2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

- 2.2. Разработка основных направлений методической работы.
- 2.3. Формирование цели и задач методической службы.
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения основной образовательной программы, рабочих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности Школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.6. Организация консультирования педагогического персонала по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников.
- 2.8. Участие в аттестации педагогов.
- 2.9. Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 2.10. Профессиональное становление молодых (начинающих) учителей.
- 2.11. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- 2.12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.13. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

- 3.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.
- 3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 3.10. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.11. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Состав методического совета

- 4.1. В состав совета входят руководители предметных МО, директор и заместители директора, преподаватели ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав Совета утверждается приказом директора ОУ.
- 4.2. Руководить Советом может руководитель предметного МО, заместитель директора школы. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

5. Права методического совета

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 5.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 5.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».

6. Контроль за деятельностью методического совета

- 6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.