

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 17.06.2012 № 24480, с изменениями, приказ Минпросвещения России № 732 от 12 августа 2022 года);
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707"О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 10.11.2021 № 65743);
 - Устава бюджетного общеобразовательного учреждения города «Средняя общеобразовательная школа №51» (Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма в 10-11 профильные классы.
- 1.3. При приеме обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная

школа №51» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

- 1.4. На уровне среднего общего образования профильное обучение организуется с учетом:
 - социального запроса (учет запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - кадровых возможностей школы;
 - материальной базы школы.
- 1.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке как родном языке).

2. Содержание и организация профильного обучения

- 2.1. Профильное обучения на уровне среднего общего образования реализуется на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего общего образования, за счет ведения общеобразовательных предметов, предназначенных для освоения на углубленном уровне.
- 2.2. Профильное обучение реализуется посредством:
 - изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне (не менее двух) из соответствующей профилю обучения предметной области (или смежной с ней предметной области);
 - организации внеурочной деятельности обучающихся;
 - организации и (или) проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской и (или) творческой) деятельности обучающихся.
- 2.3. Учебный план на уровне среднего общего образования разрабатывается в соответствии с ФГОС, основной образовательной программой среднего общего образования, согласовывается Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 2.4. В учебном плане учебные предметы представлены на двух уровнях – базовом и углубленном.
- 2.5. Базовый уровень ориентирован на формирование общей культуры и в большей степени связан с мировоззренческими, воспитательными и развивающими задачами общего образования, задачами социализации.
- 2.6. Углубленный уровень изучения предмета выбирается исходя из личных склонностей, потребностей учащегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.
- 2.7. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе.
- 2.8. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:
 - невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
 - не востребованность профилей.

3. Порядок комплектования профильных классов

- 3.1. Прием заявлений в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 3.2. Отбор в профильный класс осуществляется на основе предоставленных документов об образовании, портфолио обучающегося и собеседования. Прием осуществляет директор школы. Зачисление в профильный класс производится на основе приказа о приеме на обучение.
- 3.3. При ограниченном количестве мест в профильном классе, прием может осуществляться на основе индивидуального отбора. Преимущественным правом при поступлении в профильные классы пользуются следующие обучающиеся:
 - в 10 класс – обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменов по выбору, победители олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) регионального или федерального уровня;
 - в 11 класс – по результатам положительной промежуточной аттестации за курс 10 класса и наличии свободных мест.
- 3.4. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям достижений обучающихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.
- 3.5. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 - профильный класс на новый учебный год, определяется итогами предварительного комплектования не позднее 1 мая текущего учебного года. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений в 10 - профильный класс осуществляется через сайт школы, информационные стенды в здании школы не позднее 30 календарных дней до срока подачи заявления в 10 - профильный класс.
- 3.6. В приеме в профильный класс может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

4. Управление

- 4.1. Общее руководство профильными классами осуществляет директор школы. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляет заместитель директора школы.
- 4.2. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.
- 4.3. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса обеспечивают классные руководители профильных классов.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Финансирование профильного класса в рамках учебного плана школы осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.
- 5.2. Для оказания дополнительных образовательных услуг могут привлекаться внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата в пределах фонда оплаты труда.