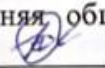
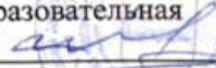


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51» 
Ю.Ю. Речкина
«28» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51» 
Т.Н. Подгорнова
«28» июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении всероссийских проверочных работ в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №51»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28, 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.
- 1.2 Предметом настоящего Положения является организация и проведение в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51» всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
- 1.3 Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, за счёт использования единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.
- 1.4 Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора школы.

2. Участники ВПР

- 2.1 Участниками ВПР являются обучающиеся осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по выбору образовательного учреждения (если иное не будет регламентировано вышестоящими организациями).

- 2.1 Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.2 Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому или в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

1. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР используются для:

- анализа образовательного процесса и его коррекции;
- проведения самодиагностики;
- текущего анализа состояния качества преподавания учебных предметов,
- выявления проблем с преподаванием отдельных предметов;
- совершенствование методики преподавания различных предметов, через организацию курсовой подготовки;
- планирования ВСОКО по проблемным вопросам;
- информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

3.2. Результаты ВПР используются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 51».

2. Организация, проведение, проверка и оценивание работ ВПР

- 4.1. Администрация образовательной организации обеспечивает проведение ВПР в школе в соответствии с утвержденным расписанием, который соответствует графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР, утвержденного приказом Рособнадзора (далее – график проведения ВПР).
- 4.2. С целью соблюдения порядка проведения ВПР приказом директора школы назначаются: школьный координатор, технический специалист, организаторы в каждую аудиторию.
- 4.3. Для координации проведения ВПР и обеспечения соблюдения графика подготовительных работ приказом директора школы назначается:
 - координатор, отвечающий за организацию и проведение процедуры ВПР;
 - технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение процедуры;
 - организаторы в каждую аудиторию, обеспечивающие непосредственное проведение ВПР с соблюдением инструктивных материалов.
- 4.4. Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР осуществляет школьный координатор, назначенный из числа членов администрации школы.
- 4.5. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР организуется проведение родительских собраний, материалы об организации и проведении ВПР размещаются на школьном сайте.
- 4.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в

специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа варианта с заданиями.

- 4.7. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
- 4.8. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.
- 4.9. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.
- 4.10. Координатор, отвечающий за соблюдение процедуры ВПР, до момента проверки работ обеспечивает сохранность работ в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации обучающихся. В день проведения ВПР получает в личном кабинете критерии оценивания ответов.
- 4.11. Проверка ответов участников осуществляется экспертами с помощью критериев оценивания. Экспертом является учитель-предметник, ведущий часы в данном классе. В случае отсутствия педагога, по приказу назначается эксперт по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.
- 4.12. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:
 - заполняет и загружает электронную форму сбора результатов ВПР в систему, не позднее сроков, установленных Рособнадзором;
 - обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР;
 - получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
 - обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 4.13. Хранение работ участников осуществляется до окончания ВПР (до получения результатов), срок хранения может быть изменен решением вышестоящей организации.

